

# Donne: identità al lavoro

Un progetto di:

FONDAZIONE ADECCO  
PER LE PARI OPPORTUNITÀ  
THE ADECCO GROUP



Scambiaidee

**Adecco**

Con il sostegno di:



Fondazione  
CRT

# PARTNERS

FONDAZIONE ADECCO  
PER LE PARI OPPORTUNITÀ  
THE ADECCO GROUP



Adecco

Fondazione  
CRT

# Obiettivi

Il progetto “**Donne: identità al lavoro**” vuole offrire alle partecipanti un percorso per riprogettare il proprio futuro. I basamenti sui quali puntiamo sono: la riscoperta della propria identità lavorativa, l’orientamento e la riqualificazione professionale e un’esperienza lavorativa “in vivo”.

# Calendario

INDIVIDUAZIONE DELLE PARTECIPANTI → colloqui di selezione entro il 2/3/2018

ORIENTAMENTO PROFESSIONALE → dal 5 marzo 2018 al 15 marzo 2018

FORMAZIONE PROFESSIONALE → dal 19 marzo al 18 aprile 2018

TIROCINI → a partire da maggio 2018

Durante tutto il percorso ci saranno degli incontri di MONITORAGGIO sull'andamento del percorso di ciascuna partecipante e degli incontri/visite da parte di alcune delle aziende partner del progetto.

# Individuazione partecipanti

Le partecipanti verranno individuate sulla base di **informazioni anagrafiche**, tenendo in considerazione **aspetti sociali, familiari, economici** e partendo dall'attuale **situazione professionale.**

# Orientamento professionale (dal 5 al 15 marzo 2018)

**PANORAMICA SUL MERCATO DEL LAVORO:** funzionamento generale del mercato del lavoro, cenni sulla riforma del Jobs Act, il tirocinio

**PHOTOLANGAGE:** attività di gruppo che, attraverso un metodo innovativo in cui si utilizza la fotografia, offre l'opportunità a ciascuno di esprimersi e riflettere sulla propria esperienza, favorendo così un processo di soggettivizzazione e di ricerca personale. Si lavorerà sulle motivazioni, i punti di forza e le difficoltà che si incontrano nell'entrare nel mondo del lavoro.

# Orientamento professionale (dal 5 al 15 marzo 2018)

## BILANCIO DI COMPETENZE:

**Che cosa è :** è uno strumento proficuo per tutte le persone che sono in un momento di passaggio è una specie di ponte tra il passato e il futuro.

**Obiettivi:** diagnosi della situazione e sostegno in quanto il percorso fornisce consapevolezza, autostima, sicurezza.

**Approccio:** di tipo biografico ricostruisce la storia della persona al fine di individuare i momenti di passaggio ed enfatizzare le scelte effettuate nel passato in un momento di cambiamento.

**Metodo:** procede dalla sintesi (il percorso di vita) all'analisi (un'attività sotto la lente di ingrandimento ) per poi ritornare alla sintesi (il progetto)

**Ambiti di riferimento:** area professionale/scolastica, area personale, area familiare

**Metodologie utilizzate:** lavoro in piccoli gruppi (gruppo narrativo) riunioni plenarie, brevi lezioni frontali

# Orientamento professionale (dal 5 al 14 marzo 2018)

## SOCIAL SKILL TRAINING:

- Percorso di potenziamento delle abilità sociali -> comportamenti specifici che le persone mettono in atto quando interagiscono con gli altri e che consentono di essere efficaci nel perseguire i propri personali obiettivi.
- L'addestramento alle abilità sociali è volto a migliorare sia cosa le persone si dicono durante le interazioni sia come lo dicono.
- Una buona capacità di gestione delle abilità sociali è fondamentale per far fronte in modo efficace alle situazioni interpersonali in cui inevitabilmente viene a trovarsi una persona che è in cerca di lavoro (per esempio, in occasione di colloqui di selezione), ma anche per coloro che riescono a trovare un'occupazione e debbono mantenerla.
- Il training sarà composto dai seguenti moduli: «Prendere decisioni», «Risolvere problemi», «Comunicare in modo efficace».



# Orientamento professionale

(dal 5  
al 14 marzo 2018)

## IL PROGETTO PROFESSIONALE:

Messa a punto del proprio profilo professionale, revisione del Curriculum Vitae.  
Seguiranno degli appuntamenti individuali

# Formazione professionale

(dal 19 marzo al  
18 aprile 2018)

Durata: 88 ore

- Normativa inerente alla salute e sicurezza
- Diritti e Doveri dei lavoratori
- Utilizzo avanzato degli applicativi per l'ufficio
- Gestione tecnico - amministrativa della segreteria
- Nozioni di contabilità e paghe
- Recupero crediti

# Tirocini

Il tirocinio è una formazione sul luogo di lavoro: non è un lavoro.

Il tirocinio previsto da progetto durerà 3 mesi (part time) e verrà corrisposto un rimborso spese pari a 300 euro mensili.

Le sedi di tirocinio sono già state individuate. Ognuna di voi indicherà una o più preferenze così come le aziende ospitanti valuteranno attraverso dei colloqui la persona più adatta per ciascun contesto.

Le mansioni proposte sono:

- segreteria
- contabilità
- amministrazione
- paghe
- reception

# Grazie

## Contatti:

- Alessandra Masi 334 5088522  
[masi.alessandra2@gmail.com](mailto:masi.alessandra2@gmail.com)
- Alessandra Pisano 329 3218871  
[alessandrapisano@gmail.com](mailto:alessandrapisano@gmail.com)
- Serena Vallana 347 7981174  
[serena.vallana@gmail.com](mailto:serena.vallana@gmail.com)
- Claudia Previotto 348 8602079  
[claudia.previotto@fondazioneadecco.it](mailto:claudia.previotto@fondazioneadecco.it)
- Irene Canavese 340 1701737